

Spamfilter Ausnahmen

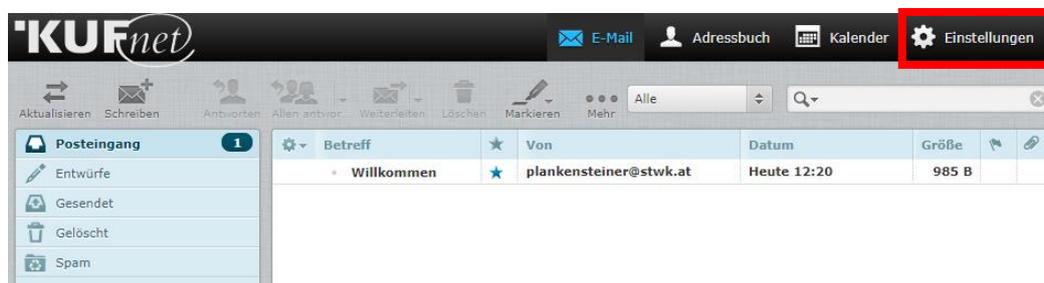
Schritt 1

Um eine Spamfilter Ausnahme hinzuzufügen müssen Sie diese mit einem anderen Filter überschreiben.

Besuchen Sie dazu <https://webmail.kufnet.at> und loggen Sie sich mit Ihren Nutzerdaten ein.

Schritt 2

Klicken Sie auf „Einstellungen“ im rechten oberen Bereich.



Schritt 3

Drücken Sie auf zuerst auf Filter, dann auf „managesieve“ und anschließend auf das im unterem Bild eingerahmte „+“.



Schritt 4

Auf der rechten Seite können Sie nun die Daten des Filters wie folgt eingeben:

1. Filtername – Frei wählbarer
2. Wählen Sie immer „trifft auf eine der folgenden Regeln zu“
3. Wählen Sie im ersten Feld „Von“ und im zweiten Feld „enthält“ aus. In das dritte Feld gehört die E-Mail-Adresse des Senders, welchen nicht in den Ordner „Spam“ verschoben werden soll.
4. In diesen 2 Feldern immer „Nachricht verschieben nach“ und „Posteingang“ wählen
5. Drücken Sie auf „Speichern“

Schritt 5

Der Filter zum Überschreiben der Ausnahme wurde hinzugefügt.

✓ Filter erfolgreich gespeichert

Falls Sie weitere Ausnahmen hinzufügen wollen klicken Sie auf das umrahmte „+“. Dabei entsteht eine neue Zeile in der Sie die gleiche Vorgehensweise wie bei Schritt 4, Punkt 3 durchführen können.

So kann zum Beispiel eine Liste mit 3 Spam ausnahmen aussehen:

Filterdefinition

Filtername:

Für eingehende Nachrichten:
 trifft auf alle folgenden Regeln zu
 trifft auf eine der folgenden Regeln zu
 alle Nachrichten

▼ Von ▼	enthält ▼	✘ <input type="text" value="gustav.keinspam@kufnet.at"/>	+ -
▼ Von ▼	enthält ▼	✘ <input type="text" value="onsie.wonsie@kufnet.at"/>	+ -
▼ Von ▼	enthält ▼	✘ <input type="text" value="theodor.tollmail@kufnet.at"/>	+ -

...führe folgende Aktionen aus:
 ▼ ▼ + -

Speichern Filter deaktiviert

Schritt 6

Falls Sie sich später Entscheiden weitere Spamfilterausnahmen hinzu zufügen, können Sie zuerst auf Filter klicken, dann auf „managesieve“ und statt dem „+“ auf Ihren bereits erstellten Filter. Das Fenster von Schritt 4 sollte wieder angezeigt werden.

